



ESCUELA DE  
**TURISMO & GASTRONOMÍA**  
DE LOS PÍNEOS

# MAESTRÍA INTERNACIONAL EN PROTOCOLO DIPLOMÁTICO INTERNACIONAL

LTUR004



Certificación universitaria internacional

Escuela asociada a:





## DESTINATARIOS

La **Maestría Internacional en Protocolo Diplomático Internacional** se dirige a todas aquellas personas que quieran profundizar en las relaciones políticas internacionales, concretamente en el funcionamiento del protocolo diplomático. Para ello, el temario está estructurado para que los estudiantes puedan profundizar en la materia. El contenido formativo empieza introduciendo al estudiante en los conceptos básicos de la diplomacia y los tipos de protocolo según la privacidad del acto. Para que el alumno pueda convertirse en un experto en protocolo, estudiará los diferentes tipos de actos oficiales que se realizan alrededor del mundo. El alumno aprenderá cómo organizar cada evento según su contexto: eventos universitarios, acontecimientos judiciales, actos militares, espectáculos públicos, corporaciones locales o eventos empresariales y sociales. Una de las funciones protocolarias que entran dentro de las relaciones diplomáticas es la postura del consulado. Por lo tanto, durante el Máster también se profundizará en qué consisten este tipo de representaciones y qué papel juegan los miembros de la oficina consular.



## MODALIDAD

**ONLINE:** una vez recibida tu matrícula, enviaremos a tu correo electrónico las claves de acceso a nuestro Campus Virtual donde encontrarás todo el material de estudio.



## DURACIÓN

La duración del curso es de 1500 horas.



## IMPORTE

Importe Original: 4750\$

**Importe Actual: 875\$**



## CERTIFICACIÓN OBTENIDA

Una vez finalizados los estudios y superadas las pruebas de evaluación, el alumno recibirá un diploma que certifica la "MAESTRÍA INTERNACIONAL EN PROTOCOLO DIPLOMÁTICO INTERNACIONAL", de la ESCUELA DE TURISMO&GASTRONOMÍA DE LOS PIRINEOS avalada por nuestra condición de socios de la CECAP, máxima institución española en formación y de calidad.

Los diplomas, además, llevan el sello de Notario Europeo, que da fe de la validez de los contenidos y autenticidad del título a nivel nacional e internacional.

El alumno tiene la opción de solicitar junto a su diploma un Carné Acreditativo de la formación firmado y sellado por la escuela, válido para demostrar los contenidos adquiridos.

Además, podrá solicitar una Certificación Universitaria Internacional de la Universidad Católica de Cuyo-DQ con un reconocimiento de 60 ECTS.

La titulación puede disponer de la APOSTILLA DE LA HAYA (Certificación Oficial que da validez a la Titulación ante el Ministerio de Educación de más de 200 países de todo el mundo).



## CONTENIDO FORMATIVO

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROTOCOLO Y DIPLOMACIA EN EL MUNDO

1. Glosario básico
2. Concepto de diplomacia y protocolo
  - Origen del protocolo
3. Actos públicos/Actos privados
4. Tipos de protocolo
  - Según la naturaleza de su función
  - Según el colectivo al que se dirige
  - Según los principales ámbitos de intervención
5. Usos sociales del protocolo
  - El sesgo cultural en el protocolo
  - Protocolo social
6. Protocolo internacional

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ÁMBITOS DESTACADOS EN EL PROTOCOLO

1. Ámbito Universitario
  - Universidad y protocolo
  - Simbología y ceremonial universitarios
  - Apertura de curso académico
  - Investidura de Doctores y toma de posesión de profesores
  - Investidura de Doctor Honoris Causa
  - Las precedencias en la Universidad
  - Presidencia en los Actos Universitarios
2. Los espectáculos públicos
  - Deporte y Protocolo
  - Organización de un evento deportivo
  - Entrega de premios a deportistas
  - Homenaje a un deportista
  - Concursos hípicos
  - Juegos Olímpicos
  - Espectáculos taurinos
3. Ámbito Judicial
  - Justicia y protocolo
  - Simbología judicial
  - Actos judiciales solemnes
  - Precedencia en otros actos
  - Actos gubernativos judiciales
4. Ámbito Militar
  - Las presentaciones y las visitas militares
  - Representación institucional de las Fuerzas Armadas
  - Los actos solemnes en los Ejércitos
  - Actos solemnes habituales
  - Entrega de despachos con asistencia del Rey

- Entrega de diplomas con asistencia del Rey
  - Día de la policía con asistencia del Rey
5. Corporaciones Locales
    - Protocolo y vida local
    - Toma de posesión de presidente
    - Fiestas religiosas
    - Entrega de distinciones
    - Visitas de personalidades
    - Hermanamiento entre ciudades
  6. Ámbito Empresarial
  7. Ámbito Social

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO DIPLOMÁTICO INTERNACIONAL

1. Protocolo diplomático
  - Origen del protocolo diplomático
2. Congreso de Viena
  - Convención de Viena sobre Relaciones Diplomáticas y Relaciones Consulares
3. Importancia del protocolo diplomático internacional
4. Términos diplomáticos

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTOS, PRESENTACIONES, SALUDOS, PUNTUALIDAD Y VESTIMENTA

1. Las fórmulas de tratamiento
  - Uso del tratamiento “usted”
  - Uso de los tratamientos “don/doña” y “señor/señora”
  - Uso del “tuteo”
2. Saludos y despedidas
  - Cómo se saluda
  - Estrechamiento de manos
  - El abrazo
  - El “beso social”
  - Beso en la mano
  - La reverencia
  - Las despedidas
3. Las presentaciones
4. La puntualidad
5. Indumentaria
  - El uniforme diplomático
  - Condecoraciones
  - Colocación de las condecoraciones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS. LAS MISIONES DIPLOMÁTICAS Y LA INSTITUCIÓN CONSULAR**

1. Protocolo en las representaciones diplomáticas
2. Las misiones diplomáticas
  - Tipos de misiones diplomáticas
  - Funciones de la misión diplomática
3. La institución consular
  - La oficina consular
  - Miembros de la oficina consular.  
Categorías

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PRESENTACIÓN DE CARTAS CREDENCIALES**

1. Cartas credenciales
2. Recepción del nuevo embajador extranjero
  - Llegada del embajador
3. Copias de estilo
  - Momento de entrega de las copias de estilo
  - Presentadas las copias de estilo
4. Ceremonia de presentación de las cartas credenciales en el Palacio Real
5. Regreso a la residencia del Embajador y audiencia con Su Majestad la Reina
6. El papel de los medios de comunicación. Oficina de Información Diplomática

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. VISITAS DE ESTADO**

1. Preparación de las visitas
2. Seguridad y relación con los medios de comunicación
3. Tipos de visitas de estado
  - Las visitas de Estado
  - Las visitas del Jefe de Gobierno a España
4. Ejemplo de visita de Estado de un Jefe de Estado extranjero a España

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. PROTOCOLO EN LAS ORGANIZACIONES INTERNACIONALES**

1. La Unión Europea y su protocolo
  - Regalos
  - Particularidades
  - Ordenación de las banderas
  - Himno
2. Las Naciones Unidas y su protocolo
  - Origen de las Naciones Unidas
  - Propósitos y principios de las Naciones Unidas
  - Miembros de las Naciones Unidas

- Importancia del protocolo
- Protocolo a seguir en la apertura de la Asamblea General
- Protocolo de los discursos
- Protocolo de las visitas oficiales a la sede
- Bandera y protocolo

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. PROTOCOLOS, REUNIONES Y CONFERENCIAS INTERNACIONALES**

1. Principales conferencias y cumbres internacionales
2. Protocolo en Europa Occidental
  - Francia
  - Alemania
  - Bélgica
  - Suiza
3. Protocolo en América del Norte: Estados Unidos
4. Protocolo en países árabes: Arabia Saudí
5. Protocolo en Asia: Japón

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. SEGURIDAD Y PROTOCOLO**

1. Seguridad
2. Solicitud de seguridad o protección
  - Seguridad para las propias embajadas
  - Seguridad para personalidades extranjeras
3. Agentes de seguridad
  - Agentes de seguridad acreditados
  - Agentes de seguridad de personalidades
4. Seguridad privada